

**A Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
(a továbbiakban: CSVK Kft.) közérdekű adatok  
megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendjét meghatározó szabályzata**

**KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT**

Kiadta:  
Agatics Roland  
ügyvezető igazgató

Csongrád, 2010. március 1.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, mely készült a gazdasági társaságokról szóló 2006.évi IV.törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok hatékonyabb működéséről szóló 2009.évi CXXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és a 305/2005.(XII.25.) Kormány rendelet vonatkozó rendelkezései szerint.

## 1.

### A szabályzat célja, hatálya

#### 1.1.

A szabályzat célja, hogy meghatározza a CSVK Kft, mint közfeladatot ellátó, többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, illetve igények teljesítésének rendjét.

#### 1.2.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a CSVK Kft. vezető tisztségviselőjére, illetve a felügyelőbizottság tagjaira.

#### 1.3.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére, tehát a CSVK Kft. tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra.

## 2.

### A közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

#### 2.1.

Az Infotv. 2.§ (5) és (6) bekezdésében meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok fogalmát. A CSVK Kft az alábbiak szerint lehetővé teszi ezen adatok megismerését erre irányuló igény alapján.

#### 2.2.

A CSVK Kft. elektronikusan az internetes oldalán (<http://csongradihulladek.hu>) teszi közzé a 2.1. pontban körülírt adatokat.

#### 2.3.

A CSVK Kft. az Infotv.28.§ (1) bekezdés szerint fogadja a szóban, elektronikusan levélben ([hulladek@csongrad.hu](mailto:hulladek@csongrad.hu)) vagy írásban benyújtott közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kéréseket.

## 3.

### A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

#### 3.1.

A közérdekű adatokra vonatkozó kéréseket a CSVK Kft. legkésőbb 15 napon belül írásban megválaszolja.

#### 3.2.

Szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.

3.3.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt írásban, az erre rendszeresített nyomtatvány igénybejelentő lap (1. melléklet) –kitöltésével, az ügyvezetőnek címezve lehet benyújtani.

3.4.

A beérkező igényeket 15 napon belül kell megvizsgálni és megválaszolni.

3.5.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjáról függetlenül az igénylő másolatot kaphat

3.6.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3.7.

Az adatingénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatingénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

3.8.

A másolat készítése díjköteles, amely összegeket ezen szabályzat (2.melléklet) tartalmazza.

3.9.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.

A közérdekűadatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

4.1.

A honlapon szereplő közérdekű adatok elhelyezéséért, helyesbítéséért, frissítéséért az ügyvezető felel. Az adatok könnyebb elérhetőségét szolgálja a szintén közzétett Általános közzétételi lista (3. melléklet).

5.Jogorvoslati eljárás

5.1.

Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényt határidőn belül nem teljesítik vagy megtagadják, az igénylő a bírósághoz fordulhat. Ezen jogáról az igénylőt tájékoztatni kell a válaszban.

5.2.

A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az ügyvezető köteles bizonyítani.

## 6. Adatvédelmi előírások

### 6.1.

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

### 6.2.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez –beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

### 6.3.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatok megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat

csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat

költségének megfizetése megalapozhatja, azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetlenné teszi.

Csongrád, 2010. március 1.

Agatics Roland  
ügyvezető igazgató

Kapcsolódó dokumentumok:

1. mellékelt
2. mellékelt
3. melléklet

## Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése: .....

.....

Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja: .....

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

*Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!*

Az elkészített másolatot személyesen, postai úton, e-mail címen keresztül veszem át. Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:: .....

Cím: .....

E-mail cím:.....

Csongrád, .....

.....

igénylő

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

1 lap másolása 50,-Ft+áfa  
1 db CD lemez 500,-Ft+áfa

## Általános közzétételi lista

## Szervezeti, személyzeti adatok

Adat tartama	Adat hely	Adat feltöltésének jellege
CSVK Kft. neve, székhelye, postai címe, és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja	Honlap	állandó
CSVK Kft. szervezeti felépítése	Honlap	társági szerződés/változás után frissítve
CSVK Kft. vezetőjének és felügyelő bizottság tagjainak neve és elérhetősége	Honlap/társasági szerződés	változás után frissítendő
CSVK Kft. vezetőjének és felügyelő bizottság tagjainak díjazása	Honlap	változás után frissítendő
Gazdálkodási adatok		
Közbeszerzési eljárás szerinti szerződés	Honlap	évente